

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14), osnivačka Skupština Planinarskog društva „BISTRA“ na sjednici održanoj dana 30.01.2016. godine donosi

S T A T U T PLANINARSKOG DRUŠTVA „BISTRA“

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata društva, području djelovanja skladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja, načinu osiguranja javnosti djelovanja društva, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu, vođenja popisa članova, tijelima društva, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora društva, prestanku postojanja društva, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka društva, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar društva, te drugim pitanjima od značaja za društvo.

Članak 2.

Naziv društva: PLANINARSKO DRUŠTVO „BISTRA“.

Skraćeni naziv društva je: P.D. BISTRA

Sjedište društva je: 10298 Donja Bistra, Poljanica Bistranska, Bistranska 98.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

Društvo zastupaju predsjednik i dopredsjednik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje društva.

Članak 3.

Društvo je registrirano pri Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

Društvo je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Društvo ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, u sredini kojeg je znak HPS, a uz obod pečata su upisane riječi PLANINARSKO DRUŠTVO BISTRA.

Za računovodstvene i administrativne poslove upotrebljava se pečat istog sadržaja i oblika promjera 20 mm.

Društvo ima svoj znak koji je okruglog oblika, svjetlo sive podloge u sredini koje su ucrtan obris planine ispred koje je ucrtan cvijet runolista.

Na obodu upisan je naziv PLANINARSKO DRUŠTVO BISTRA.

II CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 5.

Ciljevi društva su slijedeći:

- da okuplja građane radi aktivne rekreacije, upoznavanja i zaštite prirode, a naročito planina,
- da svoje članove osposobljava za planinarenje, odnosno kretanje, boravak i život u planinama, za razne oblike športa te time doprinese njihovoj psihičkoj i fizičkoj rekreaciji,
- poduka djece i mladeži za planinarenje odnosno kretanje, boravak i život u planinama te ponašanje i odnosu prema prirodi, posebno zaštititi prirode
- da svojim članovima omogući upoznavanje domovine, njezine povijesti, kulture i prirodnih ljepota,
- da u tom smislu pomaže stručnim osposobljavanjem svojih članova.
- Sukladno ciljevima Društvo djeluje na području sporta - planinarstvo.

Članak 6.

Djelatnosti društva su slijedeće:

- organiziranje izleta, pohoda, ekspedicija, vježbi, logorovanja i drugih oblika planinarskih djelatnosti,
- organiziranje planinarskih škola i tečajeva čiji su nositelji članovi udruge, slanje svojih članova na vodičke, orijentacijske, alpinističke, speleološke, ekološke, skijaške, te ostale stručne tečajeve,
- prikupljanje literature, fotografija, dokumenata, audio i video snimaka, te ostalih sredstava iz područja djelovanja udruge,
- organiziranje predavanja, filmskih, video i dia-projekcija,
- prikupljanje materijalnih i financijskih sredstava za unapređivanje planinarstva,
- održavanje i označivanje planinarskih putova i staza,
- briga o planinarskim objektima u posjedu, najmu ili danih na upravljanje društva,
- suradnja s drugim planinarskim društvima.

III ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 7.

Članovi društva imaju slijedeća prava:

- da sudjeluju svim aktivnostima društva,
- da biraju i budu birani u tijela društva,
- da koriste sve povlastice koje im pripadaju kao registriranim planinarima,
- da budu pravovremeno i objektivno informirani o radu društva i njegovih tijela
- da za svoju djelatnost i zalaganje u radu društva budu pohvaljivani i nagrađivani,
- da se u okviru mogućnosti društva stručno usavršavaju

Članak 8.

Dužnosti članova društva jesu:

- da se aktivno bave planinarenjem,
- da prihvaćaju Statut, Pravilnike i odluke tijela društva, te da ih se pridržavaju,
- da redovno plaćaju članarinu,
- da čuvaju ugled društva i drugih planinarskih udruga,
- da se ponašaju u skladu s planinarskom etikom,
- da se zalažu za razvoj i unapređenje planinarstva,
- da čuvaju imovinu društva
- da prema mogućnostima dolaze na sastanke društva i njegovih tijela i da se odazivaju akcijama koje društvo organizira

Članak 9.

Rad društva je javan.

Javnost rada osigurava se usmenim obavijestima u društvenim prostorijama, za vrijeme izleta i drugih aktivnosti, te putem oglasa, plakata, interneta, poziva, tiska, te ostalih sredstava javnog izvješćivanja.

Članak 10.

Društvo predstavljaju i zastupaju predsjednik i dopredsjednik društva.

Predsjednik i dopredsjednik društva ovlašteni su potpisivati poslovnu dokumentaciju društva.

Članak 11.

Članstvo u društvu je dobrovoljno.

Član društva može postati svaka osoba koja prihvaća planinarsku etiku i statut društva.

Članom društva postaje se ispunjavanjem i potpisivanjem pristupnice i uplatom upisnine i članarine za tekuću godinu, te ispunjavanjem posebnih uvjeta koje utvrdi Upravni odbor društva.

Društvo vodi popis svojih članova koji je uvijek dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članovima društva izdaje se članska iskaznica.

Izgled i sadržaj članske iskaznice utvrđeni su kao iskaznice HPS, a način izdavanja utvrđuje Upravni odbor na prijedlog predsjednika.

Članak 12.

Članovi društva mogu biti redovni i počasni.

Redovnim članovima smatraju se odrasli i mladež.

Počasne članove bira Skupština društva na prijedlog Upravnog odbora, a između osoba koje su se istakle izrazitim osobnim doprinosom i potpori planinarstvu i u radu društva.

Članak 13.

Prema uzrastu redovni članovi se dijela na:

- podmladak do 18 godina starosti
- članstvo preko 18 godina starosti

Prema dobnoj podjeli plaćaju se različite članarine u iznosu koji utvrđuje Upravni odbor s time da mladež od trenutka zaposlenja plaća članarinu za odrasle.

Umirovljenici plaćaju članarinu određenu za mladež.

Članstvo u društvu dokazuje se planinarskom iskaznicom HPS-a i upisom o plaćenju članarini koja se za tekuću godinu mora uplatiti do kraja veljače.

Upravni odbor društva može predložiti i druge kategorije članstva s pravom povlaštene članarine.

Članak 14.

Članstvo u društvu prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem,
- prestankom rada društva,
- smrću.

Članak 15.

Društvo se može udružiti u Planinarski savez Hrvatske i u druge planinarske i slične asocijacije u zemlji i inozemstvu.

IV TIJELA DRUŠTVA

Članak 16.

Tijela društva su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Likvidator
- Blagajnik
- Stegovni sud

Članak 17.

SKUPŠTINA

Skupština je najviše tijelo upravljanja društvom.

Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi društva.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupštini redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik na vlastitu inicijativu odnosno po odluci Upravnog odbora. U odluci o sazivanju Skupštine utvrđuje se prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova društva odnosno Nadzorni odbor. U svakom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice.)

Članak 18.

Skupštini predsjedava predsjednik društva, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik društva.

U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika društva Skupština će na početku sjednice javnim glasanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se čuva u arhivi društva.

Članak 19.

Skupština odlučuje pravovaljano ako joj je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine.

Ako ti uvjeti nisu ispunjeni i ako nije prisutna natpolovična većina članova, nakon 15 minuta (od početka zakazane Skupštine) odluke donose nazočni članovi natpolovičnom većinom.

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova skupštine udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 20.

Nadležnosti Skupštine jesu:

- donosi Statut i njegove izmjene,
- donosi programsku osnovu društva,
- donosi financijski plan prihoda i rashoda društva, te zaključni račun,
- razmatra aktualna pitanja iz rada društva, određuje stavove, donosi odluke, zaključke, smjernice i preporuke,
- razmatra i prihvaća izvješće o radu svojih tijela i radnih tijela,
- odlučuje o izgradnji planinarskih objekata i o upravljanju nekretninama,
- odlučuje o otuđenju imovine društva,

- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika društva,
- na prijedlog predsjednika društva bira i razrješava Upravni i Nadzorni odbor društva,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje društva,
- odlučuje o žalbama, predstavkama planinara Skupštini u drugom stupnju,
- osniva i imenuje odbore, komisije i sl. tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadatke,
- donosi i druge odluke od interesa za društvo,
- bira i opoziva likvidatora društva,
- bira i razrješava Stegovni sud društva.

PREDSJEDNIK

Članak 21.

Društvo predstavlja i zastupa predsjednik.

Predsjednika bira Skupština na mandat od četiri godine, istekom kojeg može biti ponovno biran.

Kandidata za predsjednika može predložiti najmanje pet članova društva i Upravni odbor. Predsjednik društva je po funkciji ujedno i predsjednik Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja društvo,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine, Upravnog odbora i njihovih tijela,
- potpisuje akte Skupštine i Upravnog odbora,
- brine o dosljednoj primjeni Statuta i drugih akata i propisa,
- predlaže Skupštini članove Upravnog odbora,
- provodi politiku, smjernice, odluke i zaključke Skupštine,
- obavlja i druge djelatnosti u interesu društva kao i poslove koje mu odredi Skupština odnosno Upravni odbor.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini društva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, društvo zastupa te predsjednika zamjenjuje u svim poslovima dopredsjednik društva.

Predsjednik društva može obustaviti od izvršenja sve odluke za koje smatra da su suprotne zakonu i ovom Statutu, a o tome obavještava Skupštinu.

TAJNIK

Članak 22.

Tajnika društva imenuje Skupština na prijedlog predsjednika na mandat od četiri godine.

Tajnik društva zastupa društvo, vodi registar (popis) članova i brine se o izdavanju članskih iskaznica članovima društva, priprema materijale za sjednice tijela društva, pomaže predsjedniku u pripremi i provođenju odluka, zaključaka i stavova Skupštine i Upravnog odbora.

Tajnik obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika, Upravnog odbora odnosno Skupštine.

Za svoj rad tajnik odgovara predsjedniku i Skupštini.

UPRAVNI ODBOR

Članak 27.

Članak 23.

Radom društva upravlja Upravni odbor.

Upravni odbor ima 5 članova.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na prijedlog predsjednika na mandat o četiri godine.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini društva.

Članak 24.

Nadležnosti Upravnog odbora su:

- utvrđuje prijedlog Statuta, drugih akata i odluka Skupštine, kao i njihovih izmjena i dopuna,
- saziva Skupštine i priprema materijale za njezin rad,
- donosi akte društva koji nisu izričitoj nadležnosti Skupštine,
- brine o primjeni Statuta i drugih akata i odluka Skupštine,
- upravlja radom društva,
- donosi godišnji plan rada,
- donosi odluke o visini članarine i upisnine,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana, prihoda i rashoda,
- odlučuje o materijalno-financijskim obvezama,
- upravlja imovinom društva,
- imenuje predstavnike društva u druga tijela i udruge,
- Upravni odbor ocjenjuje rad članova društva,
- odlučuje o žalbama i predstavkama članova društva,
- imenuje stalne i povremene komisije za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga,
- na prijedlog predsjednika imenuje blagajnika društva,
- utvrđuje kriterije za dodjelu planinarskih priznanja i nagrada,
- obavlja i druge poslove sukladno odluci Skupštine.

Članak 25.

Upravni odbor sastaje se prema potrebi, a najmanje jednom svaka četiri mjeseca.

Upravni odbor može donositi odluke ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova. Odluke se donose javnim glasanjem.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Članak 26.

Predsjednik društva saziva i rukovodi sjednicama Upravnog odbora.

Rad Upravnog odbora je javan.

Upravni odbor redovito izvješćuje članove društva o svom radu putem planinarskih sastanka odnosno objavljivanjem u prostorijama društva.

Članak 27.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka njihovog mandata, i to:

- ako su neaktivni u radu,
- na vlastiti zahtjev.

NADZORNI ODBOR

Članak 28.

Nadzorni odbor u skladu s propisima nadzire rad tijela društva.

O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu i tijelo čiji je rad nadziran.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje društva.

Članak 29.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština na mandat od četiri godine.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju između sebe predsjednika Nadzornog odbora.

Prvu sjednicu saziva i njen rad vodi do izbora predsjednika Nadzornog odbora – predsjednik društva.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini društva.

LIKVIDATOR

Članak 30.

Likvidatora društva bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti fizička i pravna osoba koja ne mora biti član društva.

Likvidator društva zastupa društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar društva kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja društva iz registra društva.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu društva
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu društva te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije- Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema društvu
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

BLAGAJNIK

Članak 31.

Društvo ima blagajnika.

Blagajnika imenuje Upravni odbor na prijedlog predsjednika.

Blagajnik ubire članarinu i vodi u skladu sa Statutom financijsko-knjigovodstvene poslove društva.

STEGOVNI SUD

Članak 32.

Skupština društva bira Stegovni sud koji se sastoji od tri člana s mandatom od 4 godine, istekom kojeg mogu biti ponovno birani.

Članovi Stegovnog suda među sobom biraju predsjednika Stegovnog suda.

Sud časti pokreće i provodi postupke te donosi odluke o nestatutarnom ponašanju i narušavanju pravila planinarske etike članova društva.

Članak 33.

Stegovni sud radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stegovnog suda.

Za pravovaljano donošenje odluka potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Stegovnog suda.

Odluka je pravovaljana ako je za nju glasala natpolovična većina nazočnih članova Stegovnog suda.

Stegovni sud za svoj rad odgovara Skupštini društva.

Članak 34.

Stegovni sud društva odlučuje o nestatutarnim ponašanjima i narušavanju pravila planinarske etike članova društva, te u provedenom postupku može izreći:

- za lake prekršaje kazne opomene ili ukor
- za teže prekršaje kazne zabrane djelovanja na planinarskim akcijama u vremenu od jedne godine ili zabranu obavljanja funkcija u tijelima planinarskog društva u vremenu od jedne do tri godine,
- za najteža djela kazne privremenog isključenja iz planinarskog društva ili trajno isključenje iz planinarskog društva.

Postupak pokretanja i provođenja postupka i odluka Suda časti uređuje se pravilnikom.

Članak 35.

Nakon odluke Stegovnog suda za najteža djela (privremeno ili trajno isključenje) kažnjena stranka može u roku od 15 dana po dostavi odluke Stegovnog suda pokrenuti žalbeni postupak na Upravni odbor, a nakon odluke Upravnog odbora u daljem roku od 15 dana može pokrenuti postupak na Skupštini društva.

VRJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 36.

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

VI IMOVINA DRUŠTVA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 37.

Imovinu društva čine:

- novčana sredstva
- pokretne stvari
- nekretnine
- prava i obveze društva

Članak 38.

Društvo stječe imovinu:

- od članarine i upisnine
- doprinosa (dotacija)
- dobrovoljnih priloga i darova
- dotacija iz proračuna
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Članak 39.

Društvo upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju udruga građana.

Predsjednik i dopredsjednik su financijski nalogodavci društva, te su odgovorni za izvršenje financijskog plana društva.

Članak 40.

Svi prihodi i rashodi društva utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština.

Plan se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Ukoliko društvo ostvari višak prihoda nad rashodima, višak će se koristiti za razvoj djelatnosti društva sukladno odluci Skupštine.

Članak 41.

Rad u tijelima društva je dragovoljan i neplaćen, ukoliko Skupština ne odredi drugačije sukladno financijskim mogućnostima društva.

Članovi društva i građani koji po nalogu obavljaju poslove od interesa za društvo, imaju pravo na naknadu materijalnih troškova. Ti troškovi se mogu priznati i realizirati samo ako postoje prihodi za njih, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

VII FINANCIJSKO POSLOVANJE DRUŠTVA

Članak 42.

Prijedlog izvješća o materijalno-financijskom poslovanju utvrđuje Upravni odbor i podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 43.

Obavljanje financijsko-materijalnih i blagajničkih poslova, Upravni odbor može povjeriti članu društva, a ako to nije moguće može obavljanje tih poslova povjeriti osobi izvan društva, uz ugovoreni honorar.

VIII NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 44.

Članovi društva koji su se u obavljanju djelatnosti društva naročito istakli, mogu biti pohvaljeni i nagrađeni od Skupštine, a na prijedlog Upravnog odbora. Upravni odbor predlaže HPS-u aktivne i zaslužne članove za dodjeljivanje priznanja HPS.

Članak 45.

Skupština može na prijedlog predsjednika i Upravnog odbora imenovati članove i građane počasnim članovima društva.

IX PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Članak 46.

Društvo prestaje s radom odlukom Skupštine koja se donosi 2/3 većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

Društvo prestaje s radom i u slučajevima propisanim Zakonima.

Članak 47.

U slučaju prestanka rada društva o imovini društva odlučuje Skupština s 2/3- većinom glasova svih članova Skupštine.

Ukoliko kod prestanka rada društva nije moguće sazvati Skupštinu imovina društva postaje vlasništvo općine Bistra.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Statut društva donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Skupštine.

Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština na prijedlog predsjednika, Upravnog odbora ili 1/3 članova Skupštine, u postupku i na način propisan za donošenje Statuta.

Članak 48.

Tumačenje odredbe ovog Statuta daje Skupština.
Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor.

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Bistri, 30. 01. 2016.



Predsjednik društva

Broj rješenja:
Klasa: UP/I-230-02/16-02/46
Urbroj: 238-04/6-16-2
Zagreb, 25. veljače 2016.

VIŠA UPRAVNA REPERIMENTICA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Martina Stojček



REPUBLIKA HRVATSKA
Ured državne uprave
u Zagrebačkoj županiji
Služba za opću upravu



Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Služba za opću upravu, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

Broj rješenja:
Klasa: UP/I-230-02/16-02/46
Urbroj: 238-04/6-16-2
Zagreb, 25. veljače 2016.



VIŠA UPRAVNA REFERENTICA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Marijana Slonjšek

